

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский техникум народных художественных промыслов»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанский техникум
народных художественных промыслов»

Р.К. Саубанова

« 10 » 05 2024г.



**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
в форме дифференцированного зачета**

по общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла

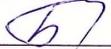
ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности:

09.02.07 Информационные системы и программирование

квалификации – разработчик веб и мультимедийных приложений

Рассмотрена и одобрена на заседании
предметно-цикловой комиссии
Протокол №7 от 23.04.2024

 Тагирова З.Б.

Согласовано

Заместитель директора по УПР
Габдрахманова Р.М.



"24" апреля 2024г

2024 г.

1. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл, является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

2. Цели и задачи дисциплины

В результате изучения дисциплины, обучающийся должен **уметь**:

-Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.

-Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.

-Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

-находить и использовать необходимую экономическую информацию;

-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

-оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;

-определять источники финансирования.

В результате изучения дисциплины, обучающийся должен **знать**:

-Основные положения Конституции Российской Федерации;

-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

-законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

-организационно-правовые формы юридических лиц;

-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения⁴

-правила оплаты труда;

-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

-право социальной защиты граждан;

-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

-виды административных правонарушений и административной ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.

3. Требования к результатам изучения

Полученные в результате изучения дисциплины теоретические знания и практические навыки необходимы для формирования следующих ОК и ПК:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК.11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 7.5 Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.

4. Основные виды занятий и особенности их проведения

4.1 Теоретический курс

Теоретический курс базируется на изучении следующих тем:

1. Основы конституционного права Российской Федерации.
2. Основы гражданского права РФ.
3. Трудовые правоотношения.
4. Административные правонарушения и административная ответственность.
5. Правовые основы, принципы антикоррупционной политики в России.
6. Правовые основы защиты информации.

4.2 Лабораторно-практические занятия

1. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
2. Порядок обращения в суд.

3. Порядок составления трудового договора и резюме.
4. Порядок начисления и выплаты заработной платы.
5. Изучение Федерального закона от 28.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
6. Определение особенностей административных правонарушений.
7. Понятия и виды административных наказаний.

Комплекс ЛПЗ способствует тому, что обучающийся умеет применять знания, чтобы продемонстрировать практические навыки.

4.3 Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) заключается в выполнении заданий, предусмотренных тематикой внеаудиторных работ по разделам:

1. Правовые основы, принципы антикоррупционной политики в России, предложения для устранения данного негативного влияния.
2. Составление образца искового заявления в суд (с разбором ситуаций, в соответствии с нормами ГК РФ и ГПК РФ).
3. Подготовка корректно составленного резюме для прохождения собеседования.
4. Изучение нормативных - правовых актов, регламентирующих различные отрасли Российского права :

-КоАП РФ;

-ТК РФ;

- ГК РФ и ГПК РФ.

5. Виды и способы контроля

Текущий контроль и оценка результатов изучения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе устного опроса по темам, проверки и защиты отчетов по выполнению лабораторно-практических работ, а также выполнения обучающимися заданий по СРС.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>-Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные</p>	<p>Самостоятельная работа.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за выполнением практического задания(деятельностью)

<p>-Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</p> <p>-Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>-Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p>	<p>программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые</p>	<p>студента)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка презентацией...
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>-Основные положения</p>	<p>содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые</p>	

<p>Конституции Российской Федерации.</p> <p>-Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</p> <p>-Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>-Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>-Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>--Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>-Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>-Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</p> <p>-Правила оплаты труда.</p> <p>-Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</p> <p>-Право социальной защиты граждан.</p>	<p>умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <p>- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
--	--	--

<p>-Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</p> <p>-Виды административных правонарушений и административной ответственности.</p> <p>-Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>		
--	--	--

Количественная оценка результата (от «2» до «5» баллов) и определяется в результате:

- текущего устного опроса по темам;

Качественная оценка уровня преодоления, т.е. констатация факта выполнения задания и приобретения определенных практических навыков подтверждается в результате: - защиты лабораторно-практических работ (ЛПР):

Зачтено (баллы 3,4,5) – *не зачтено* (балл-2-«неуд»).

- выполнения СРС по типовым заданиям:

выполнено (+) - невыполнено (-)

Итоговый контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе итоговой контрольной работы по вариантам заданий, предусматривающих ответ на контрольные вопросы .

Перечень контрольных вопросов:

1. Правовые основы, принципы антикоррупционной политики в России.
2. Основы конституционного строя Российской Федерации.
3. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
4. Гражданское право и гражданские правоотношения.
5. Гражданско-правовые договоры.
6. Определение оснований приобретения права собственности.
7. Понятие трудовых правоотношений.
8. Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения.
9. Порядок начисления и выплаты заработной платы.
10. Время отдыха. Отпуска.
11. Понятие, предмет и метод административного права.
12. Субъекты, объекты административного права.
13. Порядок производства по делам об административных правонарушениях.
14. Административная ответственность, как метод принуждения.
15. Особенности административных правонарушений.
16. Основные нормы трудового Кодекса РФ.
17. Порядок обращения в суд.
18. Конституционное право в РФ.
19. Виды дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности за нарушение конфиденциальности информации.
20. Федеральный закон от 28.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
21. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
22. Виды субъектов предпринимательского права.
23. Понятие юридического лица, его признаки.
24. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.

25. Государственные органы занятости населения. Занятость и трудоустройство.

26. Роль профсоюзов. Нарушение трудовых прав работника,

27. Трудовые споры.

Разработчик: Хайруллина Л.Р., преподаватель